

direktori 28.11.2025. a. kk nr 1-3-17

Hindamisjuhendi muudatustele andis oma arvamuse õpilasesindus 12.09.2025. a. (protokoll nr 2), 05.11.2025. a. (protokoll nr 4) ja õppenõukogu 18.08.2025. a. (protokoll nr 2), 22.10.2025. a. (protokoll nr 3) ning hoolekogu 28.08.2025. a. (protokoll nr 4), 27.11.2025. a. (protokoll nr 5).

Väljavõte Kernu Põhikooli õppekavast

1.11 Kernu Põhikooli hindamise korraldus

Kernu Põhikooli hindamisjuhendi aluseks on:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõiked 1– 4;
- Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a. määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“;
- Kernu Põhikooli õppekava.

Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ning kord sätestatakse kooli õppekavas ja käesolevas hindamisjuhendis, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.
3. Kui õpilasele on vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 18 lõigetele 1–3 koostatud individuaalne õppekava või tegemist on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõigetes 1–3 sätestatud tingimustele vastava haridusliku erivajadusega õpilasega, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on hindamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.
4. Erinevate õppeainete hindamise erisused on ära toodud ainekavades.
5. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. toetada õpilase arengut;
2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
7. õigluse ja objektiivsuse kasvatamine.

Käitumisele ja hoolsusele hinnangute andmise eesmärk on:

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid, kasvatada kohuse- ja vastutustunnet.

Hindamisest teavitamine

1. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja poolt iga õppeaasta alguses ning lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
2. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt trimestri esimesel tunnil teada ainenõuded: õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi (mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid). Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
3. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Vanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse vanemale teatavaks kas e-kooli, õpilaspäeviku või vajadusel hinnete lehe kaudu.
4. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist e-koolis või õpilaspäevikus, esitades kooli direktorile

kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse võimalikult ruttu, kuid mitte rohkem kui 5 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest ja teavitab sellest taotluse esitajat järgneval tööpäeval.

Kujundav hindamine

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2. Kujundava hindamisega peab õpilane saama vastused kolmele küsimusele:

- 1) kuhu ma lähen, mida mul on vaja teada, osata ja suuta;
- 2) kus ma olen, mida ma praegu tean, oskan ja suudan;
- 3) kuidas ma saan täita tühimiku, et teada, osata ja suuta.

3. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

4. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

5. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

6. Koolis toimuvad igal aastal arenguveestlused klassijuhataja ja õpilase ning lapsevanema vahel. Arenguveestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguveestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike

eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguvestluse täpne läbiviimine on sätestatud Kernu põhikooli arenguvestluste korras.

7. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimappi kasutatakse arenguvestluse alusmaterjaliks.

Käitumine ja hoolsus

1. I - II kooliastmes tagasisidestatakse kõikides klassides õpilaste käitumist ja hoolsust vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel. Selleks kasutatakse tagasiside küsimustikke, mida aineõpetajad täidavad poolaastas korra.

2. Käitumisele hinnangu andmise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsusele hinnangu andmise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

3. Tagasisidet antakse vastavalt koolis kehtestatud kriteeriumitele, mis on esitatud käesoleva hindamisjuhendi lisana (Lisa 1 Hoolsus ja käitumine I-VI klassis).

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2. Hinnatakse omandatud teadmisi ja oskusi. Lähtudes kooliastmest ja aine eripärast arvestatakse hindamisel:

- a) omandatud teadmiste ja oskuste mahtu, õigsust, täpsust ja esitamise loogikat;
- b) iseseisvus ja loogilisust omandatud teadmiste ja oskuste rakendamisel;
- c) õpilase oskust esitada oma teadmisi suulises või kirjalikus vormis;
- d) tehtud vigade hulka ja liiki;
- e) praktilise töö puhul selle täitmise kvaliteeti;
- f) tööde õigeaegset esitamist.

3. Trimestri alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja vastav plaan on olemas elektrooniliselt.
5. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja või teise õppe- ja kasvatusalal töötava isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
6. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt sätestatule. Õppimine on koostöö õpetaja ja õpilase vahel. Õpilasel on vaja mõista, et tema roll on õpetaja juhendamisel ja kaasabil täita erinevaid ülesandeid harjutamise, kordamise ja kindluse saavutamise nimel, et õpitulemuse nimel on vaja pingutada ja vaeva näha.
7. Põhikoolis on minimaalne hinnete arv trimestris:
 - vähemalt kolm, kui nädalas on 1-2 ainetundi;
 - vähemalt viis, kui nädalas on 3 ja rohkem ainetundi.
8. Õpilane võib saada tunnitööde, koduste ülesannete jms eest jooksvaid hindeid, sealjuures vastab vähemalt kolme jooksva hinde kaalutud keskmine ühele kontrolltöö, testi, arvestusliku töö vms hindele.
9. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilaste teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. 1. klassi õpilastele antavad sõnalised hinnangud on: “väga tubli” VT, “tubli” T, “saab hakkama” SH või „ei tule toime” ETT.
10. 1. klassi kokkuvõttev teadmiste ja oskuste hinnang kantakse klassitunnistusele ja need kirjeldavad lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
11. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegä “puudulik” või “nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, on Kernu Põhikoolis järelevastamise võimalus. Kontrolltööd tuleb järele vastata kahe nädala jooksul arvestades õpilase õppetööle naasmisest. Õpilane peab täitma oma õppeülesanded õigeaegselt ja töötama tunnis korralikult.

12. Sooritamata/esitamata kontrolliv töö märgitakse e-kooli märkega „0”, pärast töö positiivset sooritamist märgitakse uus hinne.
13. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”
14. 2.–6. klassis kasutatakse numbrilist hindamist. Hinnatakse viiepallisüsteemis.
15. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus, tehnoloogia, käsitöö ja kodundus) ning informaatikas kasutatakse mitmeeristavat hindamist. Nendes ainetes arvestatakse õpitulemuste hindamisel riiklikus õppekavas sätestatud tulemuste kõrval ka õpilase individuaalseid erivõimeid. Antud õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi. Piisavat õpitulemust väljendatakse hinnanguga „arvestatud“ ning madalamal tasemel tulemust „mittearvestatud“.
16. Harjutavaid kirjalikke töid kontrollib, parandab ja hindab õpetaja valikuliselt.
17. Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste hindamisel lähtutakse kooli õppekavas kirjeldatud hindamise alustest ja konkreetse õppeaine hindamise erisustest. Igale õpilasele, kelle kohta on esitatud taotlus, koostatakse koostöös mitteformaalõppe läbiviijaga (teise haridusasutusega) individuaalne plaan, kus kirjeldatakse, missugused kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemused saavutab õpilane mitteformaalõppes (teises haridusasutuses) ja missugused tuleb saavutada koolis.

Hinded viiepallisüsteemis

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis.
Hindamisel viiepallisüsteemis:
3. hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

4. hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
5. hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
6. hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
7. hindegga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
8. Märki „0” kasutatakse mõjuval põhjusel tegemata või esitamata õppeülesande märkimiseks. Märk „0” asendatakse kahe nädala jooksul hindegga viiepallisüsteemis vastavalt õpilase sooritusele.
9. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegga „4” 75–89%, hindegga „3” 50–74%, hindegga „2” 20–49% ning hindegga „1” 0–19%.
10. Õpetajal on õigus, arvestades õpilase individuaalsust ja töö iseloomu, muuta hindedkaalat 5% ulatuses.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

1. Kokkuvõttev hinne on hinnete koondamine õppeaine trimestri-, aasta- ja kooliastmehinneteks, mis esitatakse viiepallisüsteemis.
2. I–II kooliastmes (va 1. klassis) hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt numbrilise hindegga trimestri-, poolaasta- ja aastahindegga.
3. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul lõppeva trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja lõppeva õppeaasta jooksul saadud trimestri või poolaasta

hinnete alusel enne õppeaasta lõppu. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse välja poolaastahinne.

4. Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid (1. klassis), antakse õpilaste teadmiste ja oskuste trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestri lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeaasta lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeaasta kohta. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd on taotletud õpitulemused saavutatud.

5. Õpilasele, kelle trimestrihinne (poolaastahinne) on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata („HI”), koostatakse selles õppeaines järgmiseks õppetrimestriks (poolaastaks) individuaalne õppekava või määratakse tugisüsteemina logopeediline abi, õpiabirühm, aineõpetaja konsultatsioonitund või muu tugimeede, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6. Trimestri- või poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppetrimestri lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäetud klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

7. Õpilasele võib jätta trimestri- või poolaasta hinde välja panemata (eKoolis tähistatakse „HI koos täiendava selgitusega), kui ta on puudunud üle 50% vastava aine tundidest. Õpilasel on õigus materjal järgi vastata järelejäänud õppeaasta jooksul.

8. Kui õppeaine trimestrihinne (poolaastahinne) on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud tugisüsteemi võimalusi, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppetrimestri (poolaasta) vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

9. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest, poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang.

10. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

12. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

13. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

14. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.

Lisa 1 Hoolsus ja käitumine I-VI klassis

Õpilase nimi:

Klass:

VALDKOND		Alati	Vahel mitte	Sageli mitte
TUNNIKÄITUMINE	Täidab õpetaja korraldusi ja on valmis koostööks kaasõpilaste ja õpetajaga			
	Kuulab tähelepanelikult õpetajat ja klassikaaslast ning arvestab nendega			
	Näitab üles huvi ja on aktiivne			
SUHTUMINE JA SUHTED	Suhtub lugupidavalt õpetajatesse ja kooli töötajatesse			
	Suhtleb ja käitub sõbralikult ning viisakalt kaasõpilastega			
	Oskab luua kokkuleppeid ja peab nendest kinni			
	Oskab konflikte rahumeelsete sõnadega lahendada			
SEADUSKUULEKUS (Täidab kooli kodukorda)	Mängib vahetunnis rahulikult, arvestab kooli oludes liikumisvõimalustega, kuulab õpetaja soovitusi ja ettepanekuid			
	Vahetunnis kasutab mobiiltelefoni ainult õpetaja loal			
	Käitub viisakalt kooli üritustel, väljasõitudel, õppekäikudel jne, arvestab üldtuntud käitumistavadega ja peab kinni kokkulepetest			
	Jõuab tundidesse õigel ajal			
	Kannab vahetusjalatseid			
ÕPPEVAHENDID	Kaasas on koolipäevaks vajalikud õppevahendid			
	Õppevahendid on puhtad ja korras			
SUHTUMINE ÕPPETÖÖSSE	Vastutab oma õppimise ja õpitulemuste eest, täidab korralikult õpilaspäevikut			
	Kodused tööd on hoolega ja korralikult tehtud			

	Peab kinni õppimisega seotud tähtaegadest ja kokkulepetest			
	Esitatavad tööd vastavad nõuetele			
PUHTUS JA KORD	Hoiab puhtust ja korda kooli ruumides ja territooriumil			
	Hoiab oma töökoha ja asjad korras			

Eesti k – E, Muusika – Mu, Kehaline – K, Tööõpetus – Tö, Matemaatika –M, Kunst – Ku, Käsitöö-Kä, Inglise keel- Ing, Loodusõpetus-Lo, Inimeseõpetus- In, Ühiskonnaõpetus- Ü, Klassijuhataja-Kl, Logopeed-Log, Kirjandus-Ki, Ajalugu-A, Vene keel-V, Hispaania keel – Hi, Informaatika - I

Märkamised õpetajatelt:

Õpilase eesmärgid:

Vanem soovib lisada: