



Kinnitatud direktori

käskkirjaga

23.02.2021. 1-3-1

KERNU LASTEAIJA KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kernu Põhikooli lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest:

- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr. 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“
- Lastekaitse seadus
- Kernu Põhikooli põhimäärus
- Kernu Põhikooli õppekava

1.2. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel www.kernukool.ee ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4. Kernu lasteaia kontaktid:

direktori kt. Jaanus Kallion 5349 1082 jaanus.kallion@kernukool.ee

Kuuseriisikas (2-7a.) 5551 2476 kuuseriisikas@kernukool.ee

Männiriisikas (2-7a.) 59127949 manniriisikas@kernukool.ee

1.5. Informatsiooni lasteaia päevakava, teadete, uudiste, soovitude kohta leiab lasteaia kodulehelt www.kernukool.ee ning rühma infostendilt ja ELIISist

1.6. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks lubatud ainult isikute nõusolekul.

- 1.7. Vanematega ühenduse saamiseks on vajalikud kontaktandmed (telefoni number, e-posti aadress, kodune aadress). Kontaktandmed peavad olema lisatud e-keskkonda ELIIS ja ARNO. Kui kontaktandmed muutuvad, siis on vanem kohustatud teavitama sellest koheselt rühma õpetajat ja muutma kontaktandmed ka e-keskkondades.
- 1.8. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtioleku aega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 1.9. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2. Lasteaed on avatud 07.00-18.30. Palun tooge laps lasteaeda ja viige ära õigeaegselt, see tähendab:
- hiljemalt veerand tundi enne hommikusöögi algust - hommikusöök kell 9.00.
 - erandkorras helistage ja teatage lapse hilisemast tulekust
 - tulge lapsele järgi hiljemalt 18.15, et laps jõuaks rahulikult riietuda
- 2.3. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajatele ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.5. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule (välja arvatud lapsevanema kirjaliku avalduse alusel vähemalt 14-aastasele õele või vennale).
- 2.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud

esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi, kas viiakse laps turvakodusse vms.

2.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps ei tule lasteaeda hiljemalt hommikul kell 9.00

2.9. Kui vanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest vanemale.

2.10. Lasteaia aeda sisenedes või lahkudes tuleb väravad sulgeda laste turvalisuse pärast.

3. Lapse lasteaiaga kohanemine

3.1. Vanem täidab lapse esmakordsel lasteaeda tulekul ankeedi, kus ta kirjeldab lapse söömis- ja riietumisharjumusi, eripära, tervislikku olukorda.

3.2. Alustage lapse tutvustamist ja uue keskkonnaga harjutamist võimalusel järkjärgult. Harjutamine on lapse jaoks vajalik!

3.3. Lapse lasteaiaga harjutamise ajal viib vanem lapse soovitatavalt peale lõunasööki ja enne magamist koju.

3.4. Lapsele võib lasteaeda kaasa anda turvatunnet sisendavaid koduseid pehmeid lemmikasju.

3.5. Kohanemisperioodil tuleks vältida suuri muutusi lapse elus

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste laste tervist.

- 4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel tugispetsialiste.
- 4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigetele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud ettekirjutuse alusel.
- 4.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 4.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel, kes omakorda informeerib sellest direktorit.
- 4.8. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.9. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu ja sokid).
- 4.10. Pidulike ürituste puhul palume riietada laps pidulikult ja jalga panna sobivad jalanõud.
- 4.11. Lasteaias on vajalik vahetusriiete ja mugavate libisemiskindlate vahetusjalanõude olemasolu.
- 4.12. Õues viibimiseks palume tuua ilmale sobilikud, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega mänguriided ja kindad. Peakate on vajalik ka suvel.
- 4.13. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.14. Et ära hoida riiete ja jalanõude vahetuse minemist ning kadumist, on soovitatav need varustada lapse nimega.
- 4.15. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tупpa last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja

tuulutamine.

4.16. Liikumistundidesse on vajalik lapsele kaasa panna spordiriided.

5. Turvalisuse tagamine lasteaias

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 5.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.3. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia territooriumile või ruumidesse on keelatud.
- 5.4. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 5.5. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 5.6. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.7. Õppekäigu ajal väljaspool lasteaia territooriumi liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 5.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 5.9. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.10. Jalg- ja tõukeratastega sõitmine lasteaia territooriumil võib toimuda igale rühmale kehtestatud rattapäeval ainult kaitsevarustuse (kiiver, soovitatavalt ka põlve- ja küünarnukikaitsmed) olemasolul.
- 5.11. Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud lapse

isiklike õuevahendite (jalgratas, kelk) eest.

6. Koostöö lapsevanematega

- 6.1. Koostöö vanemate ja lasteaia vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde kujunemisele lasteaias, mis soodustab igati lapse arengut.
- 6.2. Koostöö vanematega on oluline, sest vanem tunneb oma last, tema vajadusi ja eripära kõige paremini. Õpetajaga võib alati nõu pidada ja oma muret jagada, mis puudutab teie last.
- 6.3. Lapsevanemal on õigus saada infot oma lapse arengu kohta õpetajatelt ja tugitöötajatelt. Kõige põhjalikum ülevaade lapse arengust saadakse arenguevestlusel vähemalt üks kord aastas rühma õpetajaga.
- 6.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teatatakse läbi ELIISI, meilile, rühmaruumi seinal oleval stendil ja kooli kodulehel.
- 6.5. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kaaslasid kutsuda kaastähtsustega.
- 6.6. Lapsele nätsu kaasa andmine ei ole lubatud.

7. Toitlustamine

- 7.1. Lasteaia toit valmistatakse Saue Vallavalitsuse korraldatud hanke tulemusel kinnitatud toitlustaja poolt.
- 7.2. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavasid ning lähtutakse õigusaktidega koolieelse lasteasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.
- 7.3. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
- 7.4. Lasteaiapäev on kolm söögikorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel.
- 7.5. Lapse võimalikust allergiast ning muudest ettekirjutustest toidu osas teavitage rühma personali ja toitlustajat ning esitage selle kohta vastav arstitõend.
- 7.6. Toitlustamisega seotud küsimustele annavad vastuse lasteaia direktor või toitlustaja esindaja Baltic Restaurants AS teenindusjuht.
- 7.7. Lõunasöök ja õhtuõud on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias

hiljemalt kell 9.00 hommikul, või kelle kohta on eelnevalt teatatud, et laps saabub hiljem lasteaeda.

7.8. Toitlustaja ei arvesta lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka last, kes jõuab lasteaeda peale kella 9.00 hommikul ning kelle hilisemast saabumisest ei ole lasteaeda teavitatud.

8. Lasteaiatasud

8.1. Lapsevanema osalustasu suurus on kehtestatud Saue Vallavolikogu määrusega. Osalustasu on fikseeritud summa, mis ei sõltu lapse kohalkäimise aktiivsusest.

8.2. Lapse toidukulu päevamaksumuse kehtestab lasteaia hoolekogu.

8.3. Arve lapsevanema osalustasu ja toiduraha maksmiseks väljastatakse vallavalitsuse või toitlustamist korraldava ettevõtte raamatupidamise poolt lapsevanema e-postile.

8.4. Osalustasu makstakse arvel märgitud kuupäevaks.

8.5. Makseraskuste korral palume pöörduda koheselt Saue valla sotsiaalosakonda. Võimalik on taotleda koolieelse lasteasutuse omaosaluse toetust, mida reguleerib "Saue valla eelarvest makstavate sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord".