



Kernu Põhikooli sisehindamise läbiviimise kord

1. ÜLDSÄTTED

Seadusandlik alus

Kernu Põhikooli sisehindamiskorra aluseks on:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõiked 1–3;
- Koolieelse lasteasutuse seaduse § 242 lõiked 1-3;
- Lastekaitseaduse § 37 lõiked 1-3;
- Kernu Põhikooli õppekava.

Sisehindamise eesmärk

Sisehindamise eesmärgiks on tagada ja parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi kooli/lasteaia arenguks.

Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamise analüüsi tulemustel kavandatakse kooli/lasteaia üldtööplaani ja uuendatakse arengukava.

Sisehindamise ülesanded

- teadvustada õppeasutuse võimalusi ja olulisi võtmeküsimusi;
- püstitada faktidel ja analüüsil põhinevad eesmärgid;
- anda tagasisidet eesmärkide saavutamisest;
- jälgida liikumist visiooni suunas;
- jälgida ressursside otstarbekohast jagamist ja kasutamist;
- selgitada huvipoolte ootused ja vajadused ning neile vastamine;;
- toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali;
- tagada kooli jätkusuutlik areng ja õpilaste hea ettevalmistus toimetulekuks järgmises kooliastmes;
- selgitada välja, kuidas õppeasutus täidab kooli põhimääruses sätestatud ja riigi poolt antud ülesandeid.

Sisehindamisvaldkonnad

Sisehindamisvaldkonnad on kooskõlas kooli arengukava ja üldtööplaani valdkondadega. Valdkondadeks on eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe-kasvatustegevus, õpetajate täiendkoolitus, turvalisus sh liikluskasvatus.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule. Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond ja õppekasvatustöö ning õppekava eest vastutavad õpetajad.

Sisehindamissüsteem koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest.

Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik, tulemused esitatakse aruandena.

3. SISEHINDAMISE PLANEERIMINE JA KOLLEKTIIVI TEAVITAMINE

Sisehindamine on pidev protsess. Kooli sisehindamise läbiviimise ajad ja tegevusalad planeeritakse tulenevalt eelmise õppeaasta töö kokkuvõtete tulemustest kooli üldtööplaanis ning teavitatakse õppeaasta alguses õppenõukogus. Kooli sisehindamisest tehakse vahkokkuvõtteid ja antakse ülevaade vastavalt planeeritud päevakavale töökoosolekutel või jooksvalt. Sisehindamisprotsess koosneb võtmealade eesmärgistamisest, tegevusplaanide koostamisest, analüüsimisest ja parendamisest. Iga õppeaasta lõpus koostatakse sisehindamise kokkuvõte, mis arutatakse läbi viimases õppenõukogus.

4. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KOKKUVÕTE JA ESITAMINE

Kooli ühe õppeaasta sisehindamise kohta koostatakse kokkuvõte, tuues välja sisehindamise tulemused, milles on valdkonniti eristatud kooli tugevused ning parendusvõimalused.

Õppeaasta sisehindamise kokkuvõte arutatakse läbi viimases õppenõukogus, parendusvaldkonnad võetakse aluseks uue õppeaasta üldtööplaani koostamisel.

Sisehindamise aruanne koostatakse koolis vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- õppeasutuse sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle;
- õppeasutuse tugevuste kirjeldused;
- õppeasutuse parendustegevuste kirjeldused.

Sisehindamise aruannet tutvustatakse kooli õppenõukogus, kooskõlastatakse kooli hoolekoguga ja kooli pidajaga.

5. SISEHINDAMISE ARUANDE KINNITAMINE

Sisehindamise aruande kehtestab koolidirektor oma käskkirjaga esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule..

Lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 3 on Kernu Põhikooli hoolekogu andnud käesolevale Kernu Põhikooli sisehindamiskorrale arvamuse 08.12.2021 nr 5

Kernu Põhikooli sisehindamiskorda tutvustati kooli õppenõukogus 29.11.2021 nr 5